

Договор
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

№ _____

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №90 «Подсолнушек» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № 9534 от 10.03.2017г. (бессрочно), Устава, в лице заведующего Учреждением Муртазиной Гульназ Загфаровны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(далее Воспитанник) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – детский сад №90 «Подсолнушек» НМР РТ»

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (год).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении – с 6.00-18.00 часов.

1.5. Форма обучения очная.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию автоматизированной системы (АИС) «Электронный детский сад» № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора.

2.1.2. Знакомить «Родителя» с Уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления дошкольного образования, документами, регламентирующие права и обязанности «Воспитанников» и «Родителя».

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до «Родителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении ребенку платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (данные виды услуг оказываются только с согласия Родителя).

2.1.5. Предоставить «Воспитаннику» дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.6. Обеспечить «Воспитанника» сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.7. Сохранить место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.1.8. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации к Учреждению по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.9. Обеспечить сохранность имущества «Воспитанника» (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов).

2.1.10. Обеспечить:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных

особенностей.

2.1.11. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

2.1.12. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.13. Обеспечить развитие «Воспитанника» по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.14. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка медицинским персоналом ДООУ, лечебно-профилактическими мероприятиями: диспансеризация, проведение профилактических прививок (по плану), наблюдение за часто болеющими детьми, оздоровительные мероприятия, закаливание, санитарно-гигиенические мероприятия согласно действующих СанПиН.

Предоставить помещения с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.16. Оказать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.17. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Родителя» и «Воспитанника».

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования.

2.2.4. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении ребенка в Учреждение предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), (копия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.2.6. В течение 1-го рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000.

Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле ребенка в Учреждении.

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, **не позднее 15 числа текущего месяца.**

2.2.7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком включает в себя затраты на присмотр и уход и

стоимость продуктов питания:

Количество детей	Всего	В том числе стоимость продуктов питания	
		от 2 месяцев до 3 лет	
Менее трех	3603		2314
Трех и более	1802		1157
		от 3 лет до прекращения образовательных отношений	
Менее трех	3881		2915
Трех и более	1941		1458

Размер родительской платы ежегодно утверждается Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.7.2. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения.

2.2.7.3. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.8. Приводить «Воспитанника» в Учреждение **до 8.00 часов** утра и забирать **не позднее 18.00 часов.**

2.2.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.10. Приводить «Воспитанника» в Учреждение:

- в опрятном виде (в чистой одежде и обуви);
- без золотых, серебрянных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона, планшета;
- иных мелких предметов.

2.2.11.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.12.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.13.Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14.Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.15.Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.16.В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы R-Манту) ребенку, предоставить заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3. Учреждение имеет право :

2.3.1.На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.3.2.На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе «Родителя» (законного представителя);
- по истечению срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

2.3.3.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения «Воспитанников».

2.3.4.Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5.Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.3.6.Предоставлять льготы «Родителю» (законному представителю), предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.7.Изменять плату за содержание ребенка на основании Постановлений Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.8.Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия «Воспитанника».

2.3.9.При зачислении «Воспитанника» в Учреждение требовать:

- медицинское заключение установленного образца;
- копию документа, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.3.10.Не допускать в дошкольное образовательное учреждение «Воспитанника», которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.11.Не допускать ребенка в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.5.1. настоящего договора.

2.3.12.Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) «Воспитанника» в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.3.13.Не допускать «Воспитанника» в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего договора.

2.3.14. При неисполнении Родителем пункта 2.2.6. настоящего договора, а именно обязательств по оплате за присмотр и уход в детском саду, Учреждение вправе обратиться в суд иском заявлением о взыскании задолженности и расторжении настоящего договора.

2.3.15.Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2. 4. «Родитель» имеет право:

2.4.1.Защищать законные права и интересы «Воспитанника».

2.4.2.Знакомиться с документами, регламентирующие деятельность Учреждения.

2.4.3.Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

2.4.4.Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5.Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.

2.4.6.Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми.

2.4.7.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.8.Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.4.9.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.10.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2013г. №1376).

2.4.11.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 14 дней.

2.4.12.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Основания для изменения и расторжения договора.

3.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.2.Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.«Родитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.В случае просрочки исполнения «Родителем» обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. «Родитель» освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

5. Срок действия договора.

5.1.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2.Срок действия договора с «_____» _____ 20____г. до прекращения образовательных отношений.

5.3.Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Ознакомлен (на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы Учреждения _____

(подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №90
«Подсолнушек» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
Адрес: 423585, РТ, г. Нижнекамск,
ул. Рифката Гайнуллина, 12
Телефон: (88555) 47-90-06
Заведующий: Муртазина Гульназ Загфаровна
Подпись: _____
М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

паспортные данные _____

адрес _____

Подпись: _____

2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.